

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 重症児デイNEST・重症児デイRAISE

公表日 2026年 3月 31日

利用児童数 18名

回収数 16

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15			1	成長に合わせて活動支援をしていただいている	利用児童同士の距離を保ちながら、活動内容により工夫し、スペースを活用しています	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16				・十分すぎる人数だと思います ・きちんと分けていて素晴らしいと思います。	必要な資格者を配置し、できる限り1対1で対応しています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	1				全てのフロアがバリアフリーになっており、バギー、車いすでも移動しやすくなっています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15	1				利用児童が帰った後の毎日の掃除に加えお昼に5分間清掃を行うことで清潔な環境を整えています。安全に配慮し物品を配置しています	
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	16					各種専門性のあるスタッフの配置に加え、専門的支援実施計画書にて、全体状態の把握や目標、実施内容について記載をし、分かりやすい説明を心掛けています。内容で質問等があれば随時説明を行っています。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16						
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	16					利用児童・保護者様のニーズに沿い、利用児童の状況や成長発達に合わせた支援計画を作成しています。	
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15				1	年に3回、児発管を中心に保護者様との面談を行い、その内容をもとに職員で担当者会議を行い支援計画を作成しています。	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15				1	一人ひとりに合わせた計画を作成したうえで支援を行っています。	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15				1	様々なイベントを企画させていただいて	保育士を中心に、職員が意見を出し合い、利用児童の成長発達を促し、興味が広げられる様な活動を検討しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7				9	社協さんと合同で行っている畑にて、苗植えや収穫のイベントを地域の保育園の園児さんと行いました。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	1			医療的ケア判定スコアが毎年必要性があるのかを知りたい	契約時に管理者から説明を行っています。内容変更時には随時説明を行っています。	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	2				より良い支援ができるよう、支援内容を具体的に記載し、わかりやすい説明を心掛けていきます。内容で質問等があれば随時説明を行います。	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9	1	1	5		ペアレントトレーニングの視点を持って、保護者様からの相談に応じて頂けるよう、職員の研修参加を進めています。	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	14	1			1	保護者様には、日々の通所記録や送迎時に、利用児童の様子の様子を伝え、保護者様との情報共有に努めています。多くの職員が個々の状況を把握できるように一層丁寧な情報共有を行っています。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14				2	定期的な面談だけでなく適宜、保護者様からの相談に適切に対応できるように努めています。	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15				1	面談や送迎時などに日々の活動の様子をお伝えしたり、何うことで情報の共有に努めています。	
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	11	2			3	運動会や畑での収穫イベントを親子イベントとし保護者交流会も行いました。今後も積極的に親子イベントを計画し、保護者様同士の交流ができるよう努めていきます。		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	13	2	1	時々、周りに周知されていないことがある り、同じ説明を何度も行うことがある	保護者様が悩みや相談事を発信していただける信頼関係を築けるよう努めるとともに、いただいた情報についてはしっかりと職員間で共有し対応を行ってまいります。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	14	1	1		利用児様の意思表示の方法がそれぞれあり、関わりの中で個々のサインを読み取れるよう職員で共有しながら努めています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	15		1		現在、SNSに力を入れて保護者のみに限らず多くの方の目にとまるように情報発信を行っています。これまでのSNS活動、事業所内通信も怠ることなく、より明確な情報発信を行えるように努めています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	1			大切な書類は事務所で保管します。 入職時その他随時個人情報の取り扱いについて説明し、意識を怠らない様にしています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14		2		各種マニュアルの作成、見直しを行い、今後保護者様への周知に努めます。訓練の様子などを会報で伝えてまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	2	3		災害時に備え、利用児様に必要な医療ケア物品や薬など、2日分を施設で保管し、定期的に確認・交換を行っています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16			車から車いすが降りる際、職員さんが福祉車両の操作に慣れておらず、危ないと感じる場面が多々ありました。車の操作や手順を他のスタッフさんと共有して安全第一で関わっていただけると安心です。	利用児様、保護者様に不安な思いをさせてしまい大変申し訳ありませんでした。今一度、車いすのロック固定、操作方法等周知、共有を行ってまいります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13		2		利用中の体調の変化や異変があった時には速やかに保護者様に連絡を行い状況に応じた対応を行っています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	14		2		利用児様、保護者様にこれからも安心して通所をしていただけるように支援を行ってまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12	1	3		信頼関係を大切にしながら、安心して楽しく通っていただけるよう支援します。
	29	事業所の支援に満足していますか。	16				今後も様々なイベントや活動を行っていただけるようにスタッフ一丸となって支援や計画を行ってまいります。